

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «05» ноября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБУ ДО Первомайского ДДТ

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (МС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования.
- 1.2. МС является постоянно действующим, избирается педагогическим советом учреждения из числа опытных педагогов и методистов, утверждается приказом директора.
- 1.3. Педагогический совет оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.
- 1.4. Основные задачи деятельности МС: научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2. Организация деятельности

- 2.1. Деятельность МС организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который контролирует сроки исполнения работы, представляет МС во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.
- 2.2. За учебный год проводится не менее двух заседаний МС. Заседания МС оформляются протоколом. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу МС и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчет о проделанной работе.
- 2.3. Члены МС имеют право:
 - отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
 - по предварительной договоренности с педагогами учреждения проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
 - создавать временные педагогические лаборатории и творческие группы.

3. Основные функции методического совета

- 3.1. МС разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, прогнозирует пути развития методической деятельности.
- 3.2. МС организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования.
- 3.3. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.
- 3.4. МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня их педагогической и профессиональной подготовки.
- 3.5. МС анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами, и представляет их на утверждение директору, рассматривает и утверждает для издания дидактические и методические разработки, сценарии, а также другие материалы из опыта работы учреждения.
- 3.6. МС координирует работу методических объединений и временных творческих групп.
- 3.7. МС может проводить заседания совместно с другими советами.

4. Заключительные положения

- 4.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 4.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 4.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 4.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.